



देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर

(विधी व न्याय विभाग अंतर्गत)

२४०२ "ए" वॉर्ड, अपना बँक बिल्डींग तळमजला, उभा मारुती चौक, शिवाजी पेठ, कोल्हापूर ४१६ ०१२

फोन नं.(०२३१) २६२६१४७, २६२६७५०

फॅक्स: (०२३१) २६२६७५०

E-mail - dmckolhapur@gmail.com

Visit : www.mahalaxmikolhapur.com

क्र.देव.वशि.जा.१२४७/२०२३

दिनांक : २०/०६/२०२३

दरपत्रक मागणी - सुचना क्र.३

श्री.करवीर निवासिनी /महालक्ष्मी/अंबाबाई देवीकडे मान्यवर यांना भेट देणेकामी शाल पुरविणे

श्री.करवीर निवासिनी देवस्थानकडे देवीचे दर्शनास मान्यवर आलेनंतर त्यांना देवस्थानकडून शाल देणेकामी शाल पुरविणेकामी कोटेशन मागविणेत येत आहेत.

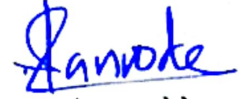
क्र.	शालीचे वर्णन व माप	दर (सर्व करासहित) प्रति नग
१	उलनचे कापड असलेले २ मीटर लांबी असलेली	
२	उलनचे कापड असलेले २.५ मीटर लांबी असलेली	

वर नमुद केलेले साईजप्रमाणे व वर्णनाप्रमाणे श्री.करवीर निवासिनी/महालक्ष्मी/अंबाबाई देवस्थानकडे शाल पुरविणेकामी खालील दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार दर सादर करण्यात यावे.

- इच्छुकांनी वरील लागणारे साहित्याचे दरपत्रक नोंदणीकृत व्यावसायिक यांनी भरावयाची आहेत.
- दरपत्रके पोहोच करणेचे ठिकाण : देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर २४०२ ए वॉर्ड शिवाजी पेठ, उभा मारुती चौक, कोल्हापूर या कार्यालयात दि.०५/०७/२०२३ अखरे सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत जमा करणेचे आहे, नंतर उशिरा प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- वर नमुद केलेल्या उलन कापडाची शाल आवश्यकतेनुसार मागणी करण्यात येईल.
- दरपत्रकासोबत पॅन कार्ड प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकासोबत जी.एस.टी.प्रमाणपत्र कार्यन्वीत असलेले जोडणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकासोबत निविदा भरणा-या मालकाचे आधारकार्ड जोडणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या मालाच्या बिलामध्ये आपला पॅनकार्ड व जीएसटी क्रमांक लिहावा, तसेच आयकर, व्यवसायकर इत्यादी नियामानुसार जे शासकिय कर लागू असतील ते भरण्याची जबाबदारी सर्व भरण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकांची राहिल.
- दरपत्रकामध्ये एका वस्तुचा/नगाचा/प्रतिचा दर देणेचा आहे.
- मंजूर दरपत्रकातील बाबीचा पुरवठा करणे आपणास शक्य झाले नाही व त्यामुळे वाढीव दराने बाहेरून खरेदी करावी लागली तर दरपत्रकातील मंजूर दर व वाढीव दर यामधील फरकांची रक्कम आपल्याकडून वसूल करण्यात येईल.
- वरील साहित्य (शाल) श्री.करवीर निवासिनी देवस्थान उपकार्यालय कोल्हापूर १८७ ख मंगळवार पेठ, कोल्हापूर येथे पोच करणेचे असून, सोबत डिलीव्हरी चलन देणेचे असून, सदर डिलीव्हरी चलनावर माल देणा-या इसमाची सही व घेणार म्हणून देवस्थान समितीकडील कर्मचारी यांची सहि व कार्यालयीन मोहर घेणेची आहे.
- पुरवठा आदेश दिल्यानंतर वस्तु/साहित्य/सेवा पुरवठा आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात यावा.

२/-

- १२) पुरवठा केलेल्या वस्तुची देयके बिल पुरवठा केलेनंतर व्यवस्थापक श्री.करवीर निवासिनी यांचे रिपोर्टनुसार आदा करणेत येईल.
- १३) दरपत्रके कार्यालयीन वेळेनुसार सचिव अथवा सहाय्यक सचिव देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर यांचे समोर उघडणेत येतील
- १४) कोणतेही दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा किंवा स्थगित ठरविण्याचा अधिकार प्रशासक, देवस्थान व्यवस्थापन समिती, पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर घेतील. त्यानी तो राखून ठेवला आहे. त्यासाठी कोणतेही तोंडी अथवा लेखी कारण दिले जाणार नाही, दरपत्रकाचा कालावधी दि.३१/०३/२०२४ अखेर राहिल.



(सुशांत बनसोडे)

सचिव

देवस्थान व्यवस्थापन समिती
पश्चिम महाराष्ट्र, कोल्हापूर

प्रत:

- १) श्री.करवीर निवासिनी देवस्थान, श्री.केदारलिंग देवस्थान वाडी रत्नागिरी, शहर कोल्हापूर येथील श्री.सिध्दीविनायक देवस्थान, श्री.बिनखांबी गणेश मंदिर, श्री.दत्तभिक्षालिंग देवस्थान, श्री.बाळूमामा देवस्थान नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी
- २) कार्यालयीन नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीसाठी
- ३) देवस्थान व्यवस्थापन समिती, प.म.कोल्हापूर बेबसाईटवर प्रसिध्दीसाठी.